

- 교수자용/PC버전 -



Contents

1. 웹엑스(Webex) 알아보기

- 웹엑스 소개
- 웹엑스 회원가입

2. 사이버캠퍼스에서 웹엑스 사용하기

- •실시간 수업(화상강의) 개설
- 웹엑스 기본기능 오디오와 비디오 제어
- 웹엑스 기본기능 미팅 시작 및 참가자 확인
- 웹엑스 기본기능 콘텐츠 공유
- 웹엑스 기본기능 수업 영상 녹화
- 학생 출석 확인

3. 웹엑스 고급기능

- 참가자에게 역할 부여
- 미팅 초대 및 공유
- 설문조사 기능



1. 웹엑스(Webex) 알아보기



■ 웹엑스 소개

가. 웹엑스 소개

웹엑스는 미국의 다국적 IT 기업인 시스코(Cisco Systems, Inc.)에서 출시한 화상 회의 솔루션으로 웹엑스를 통해 인터넷이 가능한 곳이면 언제 어디서나 교수자 와 학생이 쌍방향 커뮤니케이션이 가능합니다.

- 웹엑스 공식 홈페이지: https://www.webex.com
- 전주대학교 전용 웹엑스 홈페이지: https://jj.webex.com ※ 개인별로 생성한 미팅 및 녹화 영상 확인, 설정 기능 제공

나. 웹엑스 사용을 위한 준비사항

- 영상 및 음성 입출력을 위한 웹캠 또는 웹캠 내장 노트북 준비
 ※ 웹캠 등 기자재 관련 문의는 소속 단과대학 행정지원실 또는 교수학습개발센터로 문의
- Windows 10 및 크롬(Chrome) 브라우저 사용 권장(Windows 7, 8 미지원)

다. 웹엑스 사용시 유의사항

- 네트워크 접속이 원활한 환경에서 사용(유선랜 권장)
 ※ https://mediatest.webex.com에서 웹엑스 사용을 위한 네트워크 환경 테스트 가능
- 모바일(스마트폰 및 태블릿) 버전 앱은 일부 기능 미지원(설문조사 기능 등)



■ 웹엑스 회원가입

가. 웹엑스 계정 발급 기준

- 계정 발급 대상: 교원 및 강사
- 계정 유지기간: 웹엑스 라이선스 계약 기간동안 계정 유지 예정이나 다음과 같은 사유 발생시 계정이 삭제될 수 있음
 - 퇴직, 휴직 등 인사변동 발생 시
 - 계정 발급 후 서비스 미사용 시
 - 우리 대학의 교육 서비스 제공 목적이 아닌 다른 목적으로 서비스 이용 시

나. 계정 신청 절차

- 전주대학교 메일 계정에서 cyber1@jj.ac.kr로 웹엑스 계정 신청 메일 발송
 ※ 반드시 @jj.ac.kr로 끝나는 전주대학교 메일 계정에서 신청 메일을 작성해야 함
 (JUIS > 나의정보 > 개인정보에 설정된 이메일 정보와 동일해야만 사이버캠퍼스와 연동됨)
 ※ 개인 확인을 위해 계정 신청 메일에는 성명과 소속 정보가 포함되어야 함
- ② 요청 메일을 담당자가 확인 후 수동으로 계정 등록 진행(근무일 기준 최대 하루 소요)
 ※ 계정 발급 문의: 교수학습개발센터 ☎220-3167
- ③ 계정이 등록되면 아래와 같은 메일이 도착(발신자: Cisco)

🚽 🔆 Cisco

전주대학교 has invited you to Cisco Webex - Welcome to Webex. Get started with Ci.

④ 메일 본문에 포함된 'Activate' 버튼 클릭 후 새 비밀번호를 설정하면 계정 생성이 완료됨
 ※ 웹엑스 아이디는 본인의 전주대학교 이메일 주소임





■ 실시간 수업(화상강의) 개설

• 실시간 수업 등록 방법

계정 생성이 완료되면 사이버캠퍼스에서 '화상강의'를 추가할 수 있습니다.
 화상강의 추가를 위해 강의실 우측 상단의 '편집' 버튼 클릭 후 추가하려는
 주차 우측 하단의 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭합니다.



② 화상강의 개설을 위해 학습 활동 중 '화상강의'를 선택합니다.





■ 실시간 수업(화상강의) 개설

• 실시간 수업 등록 방법(계속)

③ 화상강의 기능 추가 화면입니다. 필수 입력 항목인 주제, 시작 시간, 강의
 시간을 입력한 후 '저장 후 확인' 버튼을 클릭합니다.

▼ 기본		
Meeting type	Meeting Center	
주제*		
설명		
		저장 후 확인
		2
메인 화면에 설명 보이기 🔊		
시작 시간*	2020 V 8월 V 12 V 13 V 04 V 🛗	
강의 시간*	60 (분간)	

다음과 같이 프로그램 오류 에러 메시지가 출력되는 경우 웹엑스 계정이 제대로 생 성되지 않은 경우이므로, 계정 신청 절차에 따라 정확하게 계정이 생성되었는지 확 인하시기 바랍니다(4페이지 참조).

프로그램 오류 발견. 프로그래머 에 의해 수정되야 합니다:WebEx exception 030105 when creating new user.



■ 실시간 수업(화상강의) 개설

• 실시간 수업 등록 방법(계속)

④ 화상강의 추가가 완료되면 다음과 같이 화상강의 참여 링크와 출석확인 링크가 추가됩니다.

1주차 화상강의						
화상강의 내용:	1주차 화상강의입니다.					
시작 시간:	2020-08-13 08:58					
강의 시간:	180					
1 [화상2	양의 시작하기 : 교수 입장]					
2	[화상강의 시작하기]					
3	출석확인					

- ① '화상강의 시작하기: 교수 입장': 교수자 전용 화상강의 시작 링크
- ② '화상강의 시작하기': 학생 전용 화상강의 시작 링크
- ③ '출석확인': 학생별 화상강의 참여 시간을 확인할 수 있는 링크
- ⑤ '화상강의 시작하기: 교수 입장' 링크 클릭 후 나타나는 페이지에서 최초 1회 웹엑스 프로그램(webex.exe)을 설치하면 화상강의를 시작할 수 있습니다.





■ 웹엑스 기본기능 - 오디오와 비디오 제어

• 오디오 제어 방법

 웹엑스 미팅(Cisco Webex Meetings) 프로그램(이하 미팅 앱)이 실행되면 하단에 오디오 연결을 선택하는 콤보 박스가 있습니다. 오디오에 연결하지 않으면 음성 전달이 불가하므로 '컴퓨터 오디오 사용'을 선택하여 연결하시 기 바랍니다.





② 오디오에 연결되면 미팅 앱 하단에 음소거 버튼이 나타나며 해당 버튼을 통 해 마이크를 켜거나 끌 수 있습니다.





■ 웹엑스 기본기능 - 오디오와 비디오 제어

• 비디오 제어 방법

 웹캠이 설치된 PC 또는 노트북에서 미팅 앱을 실행하면 자동으로 비디오 화면이 출력됩니다. 만약 비디오 출력을 원하지 않는다면 미팅 앱 하단 비 디오 중지 버튼을 클릭하면 비디오 출력이 중지됩니다.



PC 또는 노트북의 웹캠이 정상적으로 설치되지 않은 경우 아래와 같이 '탐지된 카메 라 없음'이라는 메시지가 출력됩니다. 이 경우 웹캠 연결 상태 및 웹캠 드라이버 정 상 설치 여부를 확인하시기 바랍니다.



※ 웹캠 드라이버 정상 설치 여부는 '장치관리자' > '이미지 장치'의 웹캠 모델명 확인





■ 웹엑스 기본기능 - 미팅 시작 및 참가자 확인

• 미팅 시작

 오디오와 비디오 설정 완료 후 미팅 앱 하단 '미팅 시작' 버튼을 통해 화상 강의를 시작합니다.



② 미팅을 시작하면 다음과 같이 실제 화상강의 진행을 위한 화면이 실행됩니다.



① 마이크 연결 상태 아이콘

- ② 웹엑스 전체 메뉴를 나타내는 메뉴 표시줄
- ③ 미팅 번호, 비디오 주소 등 미팅 관련 정보를 확인할 수 있는 아이콘
- ④ 화면 좌/우 변환, 가상 배경 설정 등 비디오 관련 옵션 아이콘
- ⑤ 음소거, 콘텐츠 공유, 녹화, 참가자 확인 등 화상강의 주요 기능 아이콘



∎ 웹엑스 기본기능 - 미팅 시작 및 참가자 확인

• 참가자 확인

 화면 하단 아이콘 모음 중 참가자 아이콘 클릭 시 현재 화상강의에 참가하고 있는 사람들의 목록이 나타납니다.

※ 학생이 사이버캠퍼스 강의실을 통해 접속 시 이름이 '학번 이름' 형식으로 자동 설정됨



② 참가자 아이콘 우측 채팅 아이콘 클릭 시 참가자들과 채팅할 수 있는 창이 나타납니다.





웹엑스 기본기능 - 콘텐츠 공유

• 화면 공유

 화면 하단 아이콘 모음 중 콘텐츠 공유 아이콘 클릭 시 별도의 창이 뜨며, 상 단에 위치한 '화면 1, 2' 중 하나를 선택하면 해당 모니터 화면을 참가자들에 게 공유할 수 있습니다.

※ 모니터가 2개인 환경 기준이며 모니터가 1개인 경우는 '화면 1'만 나타남



 ② 공유가 완료되면 공유된 화면 중심으로 레이아웃이 재배치되면서 화상강의 가 진행됩니다.





■ 웹엑스 기본기능 - 콘텐츠 공유

• 프로그램 공유

 콘텐츠 공유 창에서 계산기, 메모장 등 현재 실행 중이거나 실행할 수 있는 프로그램들을 공유할 수 있습니다. 아래는 계산기를 선택한 경우입니다.



② 공유가 완료되면 계산기 프로그램을 참가자들의 화면에서 확인할 수 있습니다.

O Cisco Webex Meetings 메뉴 표시줄 숨기기 ∧				Q	연결됨 🔹	_ 🗆 ×
파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(t	<u>1</u>)					
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	L) Q 20937 21	2		✓ 참가자 (3) Q 검색		×
Geonveona Hyeona H	이용			요 0 ^{21301 최재웅} 나	₩.	
Scongroup rijirong in	4 27		- 0 X	Geonyeong Hyeong 호스트		DI
	= 표준 13		© 820+20- 41	요 ♀ 20937 김정원		
	MC MR	м. м.				
	% c	e c	a			
21	Nr x	2 Va	+			
8	7 8	9	×	◇ 채팅		×
Q.	4 5	6	-	Geonyeong Hyeong 님이 모두에게 안녕하세요 21301 최재용 님이 모두에게: 오희	: 오후 3:27 발 3:28	
	1 2	3	+	반갑습니다		
	* 0		-			
				저장 위치: 모두		~
& Ø 1		×		여기에 채팅 메시지를 입력하	십시오.	



■ 웹엑스 기본기능 - 콘텐츠 공유

• 파일 공유 및 화이트보드 공유

 콘텐츠 공유 창에서 PDF와 같은 파일 및 필기 화면을 공유하는 화이트보드 공유 기능을 지원합니다.

Q Cisco Webex Meetings 메뉴 표시줄 숨기기 ∧	፬ 연결됨 ●									
파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(H)										
전 콘텐츠 공유 ×	88 🔊 🗸 참가자 (3)	×								
백스트 및 이미시에 내해 최적화 🗸 🛈	Q 검색	1≡								
	GB 수 Geonyeong Hyeong 호스트, 나	D1								
	요 🖓 20937 김정원									
■ Adobe Photosho ■ KakaoTalk(2) @ 설정 II Token2Shell/MD	요 🖓 21301 최재웅	D1								
	✓ 채팅	×								
b	Geonyeong Hyeong 님미 모두에게: 오후 3:27 안녕하세요									
Microsoft Store	21301 최재용 님이 모두에게: 오후 3:28 반갑습니다									
파일 공유 기타 응용프로그램 새 화이트보드										
	저장 위치: 모두	~								
	여기에 채팅 메시지를 입력하십시오.									

② 화이트보드 공유 시 교수자의 필기 화면이 다음과 같이 공유되며, 좌측 주석 허용 설정 아이콘에서 참가자들의 필기 허용 여부를 설정할 수 있습니다.





■ 웹엑스 기본기능 - 수업 영상 녹화

• 수업 영상 녹화하기

 화상강의로 진행되는 활동들은 영상 녹화가 가능하며, 녹화된 영상은 내 컴 퓨터 또는 클라우드 공간에 저장할 수 있습니다.



② 클라우드로 녹화된 영상은 <u>전주대학교 전용 웹엑스 홈페이지</u>

(https://jj.webex.com) '녹화' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

※ 발급된 웹엑스 계정으로 로그인 필요

cisco Webex							서비스 제공자:
Á ŝ	Q 미팅에 참여하거나, 미팅, 녹화 또는 대화 내용 검색			(i)	한국어	기본 보	.7 Geony ∨
□ 미팅● 녹화	내 녹화된 미팅						<u>^</u>
⑦ 환경설정 메이 인사이트	모두						
· 지원	이르	ног	나피	지수 시가	3 71	혀시	
⊥ 다운로드	9 <u>-</u>	±0	211 ~	지국 지신	-14	8.4	
) 피드백	테스트 화상강의-20200805 2307-2		2020-08-06 08:36	0:00:08	445.5 KB	MP4	⊻ ∝ ⊙
	테스트 화상강의-20200805 2307-1		2020-08-06 08:36	0:00:07	378.8 KB	MP4	⊻ ≪ ⊙



■ 웹엑스 기본기능 - 수업 영상 녹화

• 수업 영상 녹화하기(계속)

③ 클라우드로 녹화된 영상은 사이버캠퍼스에서도 확인할 수 있습니다. 특정
 주차의 화상강의 클릭 후 출력되는 페이지 하단 'Recordings' 영역에서 녹
 화된 영상을 재생 또는 다운로드하거나 링크 정보를 얻을 수 있습니다.
 ※ 아래 화면 기준 클라우드 공간에 총 2개의 영상이 등록되어 있음

테스트 화상강의	
화상강의 내용:	Webex 테스트 화상강의입니다.
시작 시간:	2020-08-06 08:06
강의 시간:	300
	출석확인
1 ▲	2 Recordings 테스트 화상감의-20200805 2307-1편집 - 2020-08-05 23:07 (7 초, 378,8KB) 테스트 화상감의-2 2020-08-05 23:07 (8 초, 445.5KB)

- ① 해당 영상을 웹페이지에서 바로 재생
- ② 해당 영상을 내 컴퓨터로 다운로드
- ③ 영상 우측 편집 아이콘 클릭 시 나타나는 메뉴로 클라우드에 등록된 영상을 재생 또
 는 다운로드할 수 있는 링크 생성



■ 학생 출석 확인

• 학생 출석 확인하기

 사이버캠퍼스에서는 화상강의에 참여한 학생의 출석 정보(시작/종료/참여 시간 등)를 확인할 수 있습니다. 특정 주차의 화상강의 클릭 후 '출석확인' 링크를 클릭합니다.

테스트 화상강의				
화상강의 내용:	Webex 테스트 화상강의입니다.			
시작 시간:	2020-08-06 08:06			
강의 시간:	300			
출석확인				
	Recordings			
	테스트 화상강의-20200805 2307-1편집 2020-08-05 23:07 (7 초, 378.8KB) 비스트 화상강의-200 2020-08-05 23:07 (8 초, 445.5KB)			

 출석확인 페이지에서 나타나며 해당 페이지에서 참여자들의 시작/종료/참여 시간 등을 확인할 수 있고 전체 정보를 Excel로도 다운로드 가능합니다.
 ※ 출석확인 정보는 실시간 반영이 아닌 정해진 시간에 주기적으로 업데이트되므로 수업 종료 4시간 후부터 확인하는 것을 권장

Vebex 참여현황							
테스트 화상강의 (1261731464) - 총 12건							
회 차	이름	이메일	참여 형태	시작 시간	종료 시간	참여 시 간	
	100		참여 자	2020/08/06 10:50:43	2020/08/06 10:53:47	00:04:00	
1	127.		참여 자	2020/08/06 10:54:32	2020/08/06 10:54:40	00:01:00	
	122.		참여 자	2020/08/06 11:05:20	2020/08/06 11:05:34	00:01:00	
	111		주최 자	2020/08/06 10:49:55	2020/08/06 11:17:01	00:28:00	





■ 참가자에게 역할 부여

• 참가자 역할 변경

 미팅 앱 참가자 창에서 특정 사용자 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 역할 변경 메 뉴를 통해 참가자의 역할을 변경할 수 있습니다.

	Q 연결됨 ● □ ×	
✓ 참가자 (2)	×	
Q 검색	1≡	
GHO Geonyeong Hy 호스트, 나	yeong	
	역할 변경(<u>c</u>)	발표자(P)
	키보드 및 마우스 제어 전달(<u>K)</u> 주석 허가(<u>W)</u> 권한 할당(V)	호스트(<u>H</u>) 메모 작성자(<u>N)</u> 자막 처리(<u>C</u>)
	음소거(<u>M)</u> 음소거 해제(<u>U</u>) 모두 음소거(<u>A</u>) 모두 음소거 해제(\\D)	
	비디오 중지(5)	
	채팅(<u>H)</u> 르비르 이동(L)	
	도하고 하징(<u>c</u>) 퇴출(<u>P</u>)	
		-

① 호스트 권한: 참가자 음소거, 호스트/발표자 권한 부여, 로비로 이동/퇴출 기능 사용 등
 ② 발표자 권한: 컨텐츠 공유, 설문조사 작성, 파일 전송 등



3. 웹엑스 고급기능

■ 미팅 초대 및 공유

• 미팅 초대 및 알림

 '추가 옵션 > 초대 및 알림' 메뉴에서 화상강의 참여를 위한 초대 이메일을 발 송하거나 초대 이메일을 보냈지만 아직 미팅에 참여하지 않은 사람에게 알림 이메일을 발송할 수 있습니다.



조내 및 알림 X			초대 및	빛알림 ×			
이메일	(C) 알림		이메일	(D) 알림			
초대받는 사람: ks7311@gmail.com			다음 상대방은 아직 미팅에 참여하				
			을 수신해야 합니까? ✓ pingkpong@j	j.ac.kr			
수소들 곰마 또는 세미 시오,	비골돈으도 구분아십		그러 이메이크 아리				
로컬 이메일로 초대			도걸 이메일도 일임				
보내기			알림트	247			





3. 웹엑스 고급기능

■ 미팅 초대 및 공유

• 미팅 링크 복사

 (추가 옵션 > 미팅 링크 복사' 메뉴에서 화상강의 참여를 위한 링크 정보를 복 사할 수 있습니다.





클립보드에 복사된 링크 정보를 이메일이나 게시판 등에 공유하시면 해당 링크를 통 해 외부인도 화상강의 미팅에 참여할 수 있습니다.



■ 설문조사 기능

● 설문조사 기능

① 화상강의 참가자들을 대상으로 설정한 시간동안 설문을 진행할 수 있습니다.



감사합니다

- 문의: 교수학습개발센터 ☎(063)220-3167/2402 -

